



**СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2026 оны 10 сарын 13 өдөр

Дугаар 420

Сүхбаатар сум

"Хүүхэд хамгааллын бодлого" батлах тухай

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1.6 дахь заалт, Хүүхдийн эрхийн тухай хууль, Хүүхэд хамгааллын тухай хууль, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2026 оны 09 дүгээр сарын 15-ны өдрийн "Төлөвлөгөө батлах тухай" А/175, "Эрсдэлийн үнэлгээ хийх шалгуур үзүүлэлт, хяналтын хуудас шинэчлэн батлах тухай" А/176 дугаар тушаал, Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газрын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 6.5.1, 6.5.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Хүүхэд хамгааллын бодлого"-ыг нэгдүгээр, "Хүүхэд хамгааллын бодлогын хэрэгжилтийг дүгнэх аргачлал"-ыг хоёрдугаар, хэрэгжилтийн биелэлтийг нотлох баримт бичгийн маягтыг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. "Хүүхэд хамгааллын бодлого"-ыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг байгууллагын нийт албан хаагчдад үүрэг болгосугай.

3. Бодлогын хэрэгжилтийг хариуцах албан тушаалтнаар дотоод аудитор Г.Дорждэрэмийг томилж, бодлогыг энэ тушаал гарснаас хойш ажлын 5 өдрийн дотор нийт албан хаагчдад танилцуулж, 1, 2 дугаар маягтаар баталгаажуулах, байгууллагын харагдахуйц газар болон цахим хуудсанд байршуулахыг даалгасугай.

4. Бодлогын хэрэгжилтийг энэ тушаалын 2 дугаар хавсралтаар баталсан аргачлалын дагуу жил бүрийн 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор дүгнэж, дүгнэлт, сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөөг байгууллагын даргад танилцуулахыг Эрсдэлийн хяналтын хороо (нарийн бичгийн дарга)-нд үүрэг болгосугай.

5. Бодлогод тусгагдсан арга хэмжээг санхүүжүүлэх зардлыг жил бүрийн төсөвт тусгуулан батлуулах, батлагдсан төсвийн хүрээнд зарцуулалтыг тайлагнахыг ахлах нягтлан бодогчийн үүргийг хавсран гүйцэтгэгч, санхүүгийн хяналт шалгалтын мэргэжилтэн, дотоод аудитор Б.Идэрчулуунд даалгасугай.

6. Байгууллагын бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах гэрээнд бодлогын 7.2-т заасан заалтыг тусгаж ажиллахыг гэрээ байгуулах, хянах үүрэг бүхий албан хаагчдад үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Т.ОДСҮРЭН



4326002034

[illegible]

2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-2511-2512-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2520-2521-2522-2523-2524-2525-2526-2527-2528-2529-2530-2531-2532-2533-2534-2535-2536-2537-2538-2539-2540-2541-2542-2543-2544-2545-2546-2547-2548-2549-2550-2551-2552-2553-2554-2555-2556-2557-2558-2559-2560-2561-2562-2563-2564-2565-2566-2567-2568-2569-2570-2571-2572-2573-2574-2575-2576-2577-2578-2579-2580-2581-2582-2583-2584-2585-2586-2587-2588-2589-2590-2591-2592-2593-2594-2595-2596-2597-2598-2599-2600-2601-2602-2603-2604-2605-2606-2607-2608-2609-2610-2611-2612-2613-2614-2615-2616-2617-2618-2619-2620-2621-2622-2623-2624-2625-2626-2627-2628-2629-2630-2631-2632-2633-2634-2635-2636-2637-2638-2639-2640-2641-2642-2643-2644-2645-2646-2647-2648-2649-2650-2651-2652-2653-2654-2655-2656-2657-2658-2659-2660-2661-2662-2663-2664-2665-2666-2667-2668-2669-2670-2671-2672-2673-2674-2675-2676-2677-2678-2679-2680-2681-2682-2683-2684-2685-2686-2687-2688-2689-2690-2691-2692-2693-2694-2695-2696-2697-2698-2699-2700-2701-2702-2703-2704-2705-2706-2707-2708-2709-2710-2711-2712-2713-2714-2715-2716-2717-2718-2719-2720-2721-2722-2723-2724-2725-2726-2727-2728-2729-2730-2731-2732-2733-2734-2735-2736-2737-2738-2739-2740-2741-2742-2743-2744-2745-2746-2747-2748-2749-2750-2751-2752-2753-2754-2755-2756-2757-2758-2759-2760-2761-2762-2763-2764-2765-2766-2767-2768-2769-2770-2771-2772-2773-2774-2775-2776-2777-2778-2779-2780-2781-2782-2783-2784-2785-2786-2787-2788-2789-2790-2791-2792-2793-2794-2795-2796-2797-2798-2799-2800-2801-2802-2803-2804-2805-2806-2807-2808-2809-2810-2811-2812-2813-2814-2815-2816-2817-2818-2819-2820-2821-2822-2823-2824-2825-2826-2827-2828-2829-2830-2831-2832-2833-2834-2835-2836-2837-2838-2839-2840-2841-2842-2843

[illegible]

١- سرور دار رئيس • محققو اساتذہ ص رئیس ص «بصاف ص رئیس ص رائے» - تہ ندر قصر
٢- ص - ص قلب تسلیم لا ص ص بصرف ص بصرف ص:

[illegible]

卷之五

9/20

செய்து கொடுக்கிறது


 هیئت مدرس در تهران .
 همایش مدرس در تهران

Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газрын даргын
2026 оны 10 дугаар сарын 13-ны өдрийн 420 дугаар
тушаалын нэгдүгээр хавсралт



САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ГАЗРЫН ХҮҮХЭД ХАМГААЛЛЫН БОДЛОГО

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү бодлогын зорилго нь Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газар (цаашид "Байгууллага" гэх)-ын үйл ажиллагаа, орчин, албан хаагчийн үйлдэл, эс үйлдэхүйгээс хүүхдэд учирч болзошгүй аливаа хор хохирол, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, илэрсэн тохиолдолд шуурхай мэдээлж, хариу арга хэмжээ авах, хүүхдийн эрх, аюулгүй байдал, сайн сайхан байдлыг дэмжих байгууллагын орчин, соёлыг бүрдүүлэхэд оршино.

1.2. Бодлогыг Байгууллагын нийт албан хаагч, түүнчлэн Байгууллагатай гэрээгээр ажил, үйлчилгээ гүйцэтгэж буй хувь хүн, хуулийн этгээд, дадлагажигч, сайн дурын ажилтан, Байгууллагын нэрийн өмнөөс үйл ажиллагаа явуулж буй бусад этгээд мөрдөнө.

1.3. Бодлого нь Байгууллагын байр, түүний орчин, цахим орчин, албан томилолт, хяналт шалгалт, аудитын ажлын явцад сургууль, цэцэрлэг, дотуур байр болон хүүхдэд үйлчилгээ үзүүлдэг байгууллагад ажиллах үе, Байгууллагаас зохион байгуулсан арга хэмжээнд хамаарна.

1.4. Бодлогыг Хүүхдийн эрхийн тухай хууль, Хүүхэд хамгааллын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2026 оны А/175, А/176 дугаар тушаал, Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д нийцүүлэн боловсруулсан.

1.5. Энэ бодлогод хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

1.5.1. "хүүхэд" гэж 18 нас хүрээгүй хүнийг;

1.5.2. "хүүхдийн эсрэг хүчирхийлэл" гэж хүүхдийн бие махбод, сэтгэл санаа, бэлгийн халдашгүй байдалд халдсан, үл хайхарсан, мөлжсөн аливаа үйлдэл, эс үйлдэхүйг;

1.5.3. "эрсдэл" гэж хүүхдийн амь нас, эрүүл мэнд, аюулгүй байдал, эрхэд хохирол учруулж болзошгүй нөхцөл байдлыг;

1.5.4. "хүүхдийн хөдөлмөрийн тэвчишгүй хэлбэр" гэж хүүхдийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдал, ёс суртахуунд хор хөнөөл учруулахуйц, хуулиар хориглосон нөхцөлд хүүхдийг ажиллуулахыг;

1.5.5. "хариуцах албан тушаалтан" гэж Байгууллагын даргын тушаалаар бодлогын хэрэгжилтийг хариуцуулсан албан хаагчийг.

Хоёр. Баримтлах зарчим

2.1. Бодлогыг хэрэгжүүлэхэд дараах зарчмыг баримтална:

2.1.1. хүүхдийн язгуур эрх ашгийг нэн тэргүүнд тавих;

- 2.1.2. хүүхдийн эсрэг аливаа хүчирхийлэл, мөлжлөгийг үл тэвчих;
- 2.1.3. хүүхдийг ялгаварлан гадуурхахгүй байх;
- 2.1.4. эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх;
- 2.1.5. хүүхдийн хувийн мэдээллийн нууцыг хадгалах;
- 2.1.6. мэдээлсэн этгээдийг хамгаалах;
- 2.1.7. хариуцлагатай, ил тод байх.

Гурав. Зохион байгуулалт, хариуцлагын хуваарь

3.1. Байгууллагын дарга бодлогын хэрэгжилтийг ерөнхийд нь хариуцаж, шаардлагатай нөөцөөр хангана.

3.2. Байгууллагын даргын тушаалаар 3-5 хүний бүрэлдэхүүнтэй "Эрсдэлийн хяналтын хороо" (цаашид "Хороо" гэх) ажиллана. Хорооны даргаар Байгууллагын дарга, нарийн бичгийн даргаар дотоод хяналт хариуцсан албан тушаалтан, гишүүдэд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, хууль эрх зүй, хяналт шалгалтын чиг үүрэг гүйцэтгэдэг албан хаагч ажиллана.

3.3. Хороо нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.3.1. жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлан хэрэгжүүлэх, улиралд нэгээс доошгүй удаа хуралдах;

3.3.2. Байгууллагын гадаад, дотоод болон цахим орчны эрсдэлийг A/176 дугаар тушаалын 15 дугаар хавсралтаар баталсан хяналтын хуудсаар хагас жилд нэгээс доошгүй удаа үнэлэх, илэрсэн эрсдэлийг зургаар баталгаажуулан "Саадгүй, хүртээмжийн систем" (heatmap.longbinarycity.com)-д бүртгэх;

3.3.3. илэрсэн эрсдэл, зөрчлийг арилгах арга хэмжээг нэн даруй авч, үр дүнг хянах;

3.3.4. ирүүлсэн мэдээллийг хүлээн авч, бүртгэж, энэ бодлогын 6 дугаар бүлэгт заасны дагуу шийдвэрлэх;

3.3.5. бодлогын хэрэгжилтийг жил бүр дүгнэх.

3.4. Хорооны гишүүд хүүхдийн хувийн мэдээллийн нууцыг хамгаалах тухай нууцын баталгаа гаргана.

3.5. Хариуцах албан тушаалтан бодлогыг албан хаагчдад танилцуулах, сургалт зохион байгуулах, бүртгэл хөтлөх, хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт тогтоосон хугацаанд тайлагнах үүрэгтэй.

Дөрөв. Байгууллагын орчин дахь хүүхэд хамгаалал

4.1. Байгууллага нь өөрийн байр, түүний орчинд ил гарсан цахилгааны утас, эвдэрхий шат, хаалга, цонхны хамгаалалтгүй байдал, гал унтраагуурын дутагдал зэрэг хүүхдэд аюул учруулж болзошгүй нөхцөлийг арилгаж, аюулгүй орчныг бүрдүүлнэ.

4.2. Байгууллагад ирсэн хүүхдийг (албан хаагчийн хүүхэд, иргэнтэй хамт ирсэн хүүхэд г.м) хараа хяналтгүй орхихгүй байх, аюултай өрөө, тасалгаанд нэвтрүүлэхгүй байх нөхцөлийг хангана.

4.3. Батлагдсан төсөв, байрны боломжийн хүрээнд хүүхэд хөхүүлэх, хооллох, амраах аюулгүй, ээлтэй орчныг бүрдүүлнэ.

4.4. Хүүхдийн тусламжийн 108 утасны мэдээлэл, эрсдэлийг E-Mongolia, E-Kids-ээр мэдээлэх боломжийн санамжийг Байгууллагын ил харагдах газар болон цахим хуудсанд байршуулна.

4.5. Байгууллагын Wi-Fi сүлжээнд хүүхдэд зохисгүй агуулгыг шүүх тохиргоог идэвхжүүлнэ.

Тав. Албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ

5.1. Албан хаагч хүүхэдтэй харилцахдаа дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

5.1.1. хүүхдэд хүндэтгэлтэй, эелдэг харьцах, насанд нь тохирсон ойлгомжтой хэлээр харилцах;

5.1.2. хүүхдийн бие махбод, сэтгэл санаанд дарамт учруулах, доромжлох, айлган сүрдүүлэх, шийтгэхгүй байх;

5.1.3. хүүхэдтэй хаалттай орчинд ганцаарчлан байхаас аль болох зайлсхийх;

5.1.4. хүүхдийн болон эцэг эх, асран хамгаалагчийн зөвшөөрөлгүйгээр хүүхдийн зураг, дүрс бичлэг авах, нийтлэх, хувийн мэдээллийг задруулахгүй байх;

5.1.5. хүүхдэд зориулалтын бус бэлэг, мөнгө өгөх, хувийн харилцаа үүсгэхгүй байх.

5.2. Хяналт шалгалт, аудитын ажлын явцад сургууль, цэцэрлэг, дотуур байр болон хүүхдэд үйлчилгээ үзүүлдэг байгууллагад ажиллахдаа албан хаагч дараах шаардлагыг мөрдөнө:

5.2.1. хүүхдийн сургалт, хүмүүжлийн үйл ажиллагааг тасалдуулахгүй байх;

5.2.2. хүүхдээс мэдээлэл авах шаардлагатай бол багш, асран хамгаалагч байлцуулах;

5.2.3. шалгалтын явцад хүүхдийн хоол хүнс, барилга байгууламжийн аюулгүй байдал, халаалт, ариун цэврийн нөхцөлд нөлөөлөх төсөв, зардлын зөрчил илэрсэн бол дүгнэлтэд тусгайлан тусгаж, холбогдох байгууллагад мэдэгдэх;

5.2.4. хүүхдийн эрх зөрчигдсөн, хүүхэд эрсдэлт нөхцөлд байгааг илрүүлсэн бол энэ бодлогын 6 дугаар бүлэгт заасны дагуу мэдээлэх.

5.3. Албан хаагч энэ бодлоготой танилцаж, түүнийг мөрдөх тухай ёс зүйн амлалт гаргана.

Зургаа. Мэдээлэх, хариу арга хэмжээ авах

6.1. Албан хаагч хүүхдийн эрх зөрчигдсөн, хүүхэд хүчирхийлэлд өртсөн, эсхүл эрсдэлт нөхцөлд байгаа талаар мэдсэн, сэжиглэсэн тохиолдолд нэн даруй Хүүхдийн тусламжийн 108, Цагдаагийн 102 дугаарын утсаар, эсхүл Хороонд мэдээлнэ. Хүүхдийн амь нас, эрүүл мэндэд шууд аюул учирсан бол эхлээд 102, 103 дугаарт хандана.

6.2. Хороонд ирсэн мэдээллийг нарийн бичгийн дарга тухай бүр бүртгэж, 24 цагийн дотор Хорооны даргад танилцуулна.

6.3. Хороо мэдээллийг хүлээн авснаас хойш ажлын 3 өдрийн дотор хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан эрх бүхий байгууллагад шилжүүлэх, Байгууллагын эрх хэмжээнд хамаарах эрсдэлийг арилгах арга хэмжээ авна.

6.4. Мэдээлэл өгсөн этгээд, холбогдох хүүхдийн хувийн мэдээллийг зөвхөн шийдвэрлэх зорилгоор, эрх бүхий этгээдэд хүргэнэ.

6.5. Сайн санааны үүднээс мэдээлсэн албан хаагчийг мэдээлсний улмаас хавчин гадуурхах, сахилгын шийтгэл ногдуулахыг хориглоно.

6.6. Албан хаагч хүүхдийн эсрэг хүчирхийлэл үйлдсэн гэж сэжиглэгдсэн бол эрх бүхий байгууллагын шийдвэр гартал хүүхэдтэй харилцах ажил үүргээс түр чөлөөлж болно.

Долоо. Хүүхдийн хөдөлмөрийн тэвчишгүй хэлбэрийг хориглох

7.1. Байгууллагын үйл ажиллагаанд болон бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагаа, гэрээт ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэлд хүүхдийн хөдөлмөрийн тэвчишгүй хэлбэрийг ашиглахыг хориглоно.

7.2. Байгууллагаас байгуулах бараа, ажил, үйлчилгээний гэрээнд "Гүйцэтгэгч нь гэрээний үүргийг гүйцэтгэхэд хүүхдийн хөдөлмөрийн тэвчишгүй хэлбэрийг ашиглахгүй бөгөөд энэ шаардлагыг зөрчсөн нь тогтоогдвол Захиалагч гэрээг цуцлах эрхтэй." гэсэн заалтыг заавал тусгана.

7.3. Хүүхдийн хөдөлмөрийн тэвчишгүй хэлбэр ашигласан байж болзошгүй нөхцөл илэрсэн бол энэ бодлогын 6 дугаар бүлэгт заасны дагуу мэдээлж, таслан зогсоох арга хэмжээ авна.

Найм. Сургалт, сурталчилгаа, ажил, гэр бүлийн тэнцвэр

8.1. Албан хаагчдад хүүхдийн эрх, хүүхэд хамгаалал, ялгаварлан гадуурхалт, цахим орчны хор нөлөөнөөс урьдчилан сэргийлэх, бага насны хүүхдийг хараа хяналтгүй орхихгүй байх чиглэлээр жилд нэгээс доошгүй удаа сургалт зохион байгуулна.

8.2. Шинээр томилогдсон албан хаагчид энэ бодлогыг ажилд орсноос хойш ажлын 5 өдрийн дотор танилцуулна.

8.3. Албан хаагчийн хүүхдээ сургууль, цэцэрлэгт хүргэх, авахтай холбоотой ажлын цагийн уян хатан зохицуулалтыг "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 7.9-7.15 дахь заалтын дагуу хэрэгжүүлнэ.

Ес. Хэрэгжилтэд хяналт тавих, дүгнэх, хариуцлага

9.1. Бодлогын хэрэгжилтийг Хороо жил бүр "Хүүхэд хамгааллын бодлогын хэрэгжилтийг дүгнэх аргачлал"-ын дагуу дүгнэнэ.

9.2. Дүгнэлтийн үр дүнг нийт албан хаагчдад танилцуулж, илэрсэн дутагдлыг арилгах сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө баталж хэрэгжүүлнэ.

9.3. Энэ бодлогыг зөрчсөн албан хаагчид Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 9.4-т заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ. Хүүхдийн эсрэг хүчирхийлэл, гэмт хэргийн шинжтэй үйлдлийг эрх бүхий байгууллагад шилжүүлнэ.

Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газрын даргын
2026 оны 10 дугаар сарын 13-ны өдрийн 420 дугаар
тушаалын хоёрдугаар хавсралт

ХҮҮХЭД ХАМГААЛЛЫН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ДҮГНЭХ АРГАЧЛАЛ

Нэг. Зорилго, хамрах хүрээ

1.1. Энэхүү аргачлалын зорилго нь "Хүүхэд хамгааллын бодлого"-ын хэрэгжилтийг нэг мөр, нотолгоонд суурилан, бодитой дүгнэж, дутагдлыг тодорхойлон сайжруулахад оршино.

1.2. Хэрэгжилтийг тухайн жилийн 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 15-ны өдрийг хүртэлх хугацаагаар жил бүр дүгнэнэ. 2026 онд бодлого батлагдсан өдрөөс хойших хугацааны хэрэгжилтийг дүгнэнэ.

1.3. Дүгнэлтийг Хороо хийнэ. Хорооны гишүүн өөрийн хариуцсан ажлыг дүгнэхгүй.

Хоёр. Шалгуур үзүүлэлт, оноо

2.1. Хэрэгжилтийг 7 чиглэлийн 15 шалгуур үзүүлэлтээр, нийт 100 оноогоор дүгнэнэ.

№	Шалгуур үзүүлэлт	Оноо	Бүрэн / хэсэгчлэн хэрэгжсэн гэж үзэх түвшин	Нотлох баримт
А. Эрх зүй, зохион байгуулалт (20 оноо)				
1	Бодлого батлагдсан, нийт албан хаагч танилцаж гарын үсэг зурсан	5	Бүрэн: 100% танилцсан; Хэсэгчлэн: 80-99%	Батлах тушаал; Маягт 1
2	Хороо байгуулагдсан, жилийн төлөвлөгөө батлагдсан, улиралд 1-ээс доошгүй удаа хуралдсан	10	Бүрэн: 4 ба түүнээс дээш хурал; Хэсэгчлэн: 2-3 хурал	Тушаал; төлөвлөгөө; Маягт 4 (хурлын тэмдэглэл); Маягт 3
3	Хариуцах албан тушаалтны үүрэг ажлын байрны тодорхойлолт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан	5	Бүрэн: хоёуланд нь; Хэсэгчлэн: аль нэгэнд	АБТ; гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө
Б. Орчны аюулгүй байдал (20 оноо)				
4	Хяналтын хуудсаар (А/176-ийн 15 дугаар хавсралт) хагас жилд 1-ээс доошгүй үнэлгээ хийж, системд бүртгэсэн	8	Бүрэн: 2 удаа; Хэсэгчлэн: 1 удаа	Бөглөсөн хяналтын хуудас; зураг; системийн бүртгэл
5	Илэрсэн эрсдэлийг арилгасан хувь	8	Бүрэн: 100%; Хэсэгчлэн: 50-99%	Маягт 5
6	Хүүхэд хөхүүлэх, амраах орчин бүрдсэн; 108 утасны санамж байршсан	4	Бүрэн: хоёулаа; Хэсэгчлэн: аль нэг нь	Зураг
В. Цахим орчин (5 оноо)				
7	Wi-Fi шүүлтүүр идэвхтэй; цахим хуудсанд 108, E-Mongolia, E-Kids-ийн санамж байршсан	5	Бүрэн: хоёулаа; Хэсэгчлэн: аль нэг нь	Тохиргооны дэлгэцийн зураг; цахим хуудасны холбоос

№	Шалгуур үзүүлэлт	Оноо	Бүрэн / хэсэгчлэн хэрэгжсэн гэж үзэх түвшин	Нотлох баримт
Г. Ёс зүй, сургалт (20 оноо)				
8	Нийт албан хаагч жилд 1-ээс доошгүй удаа сургалтад хамрагдсан	10	Бүрэн: 100%; Хэсэгчлэн: 70-99%	Маягт 6; сургалтын материал
9	Нийт албан хаагч ёс зүйн амлалт гаргасан	5	Бүрэн: 100%; Хэсэгчлэн: 80-99%	Маягт 2
10	Хүүхдийн байгууллагад хийх хяналт шалгалт, аудитын удирдамжид бодлогын 5.2-ыг тусгасан	5	Бүрэн: бүх удирдамжид; Хэсэгчлэн: зарим удирдамжид	Удирдамж; хяналт шалгалтын тайлан
Д. Мэдээлэх, хариу арга хэмжээ (15 оноо)				
11	Мэдээллийн бүртгэл хөтлөгдсөн, мэдээллийг бодлогын 6.2, 6.3-т заасан хугацаанд шийдвэрлэсэн	10	Бүрэн: бүгдийг хугацаанд нь; Хэсэгчлэн: хугацаа хэтэрсэн тохиолдолтой. Тохиолдол гараагүй ч бүртгэл хөтлөгдсөн бол бүрэн оноо	Маягт 4
12	Мэдээллийн нууцлал хангагдсан, гомдол гараагүй	5	Бүрэн: зөрчилгүй; Хэрэгжээгүй: нууцлал алдагдсан тохиолдолтой	Маягт 3; Маягт 4
Е. Хүүхдийн хөдөлмөр, гэрээ (10 оноо)				
13	Тухайн жилд байгуулсан гэрээнд бодлогын 7.2-т заасан заалт тусгагдсан хувь	10	Бүрэн: 100%; Хэсэгчлэн: 50-99%	Маягт 8; гэрээнүүд
Ё. Ажил, гэр бүлийн тэнцвэр, тайлагнал (10 оноо)				
14	Уян хатан цагийн хүсэлтийг бүртгэж шийдвэрлэсэн, цагийн бүртгэлд тусгасан	5	Бүрэн: бүх хүсэлт бүртгэлтэй; Хэсэгчлэн: дутуу	Маягт 7; цагийн бүртгэл
15	Аймгийн ЗДТГ-т сар бүрийн тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн	5	Бүрэн: бүх сард; Хэсэгчлэн: 1-2 удаа хоцорсон	Албан бичгийн бүртгэл
НИЙТ: 100 оноо				

2.2. Шалгуур үзүүлэлт бүрийг дараах байдлаар үнэлнэ:

2.2.1. бүрэн хэрэгжсэн: тухайн шалгуурын оноог бүтнээр;

2.2.2. хэсэгчлэн хэрэгжсэн: тухайн шалгуурын онооны 50 хувиар;

2.2.3. хэрэгжээгүй, эсхүл нотлох баримтгүй: 0 оноогоор.

2.3. Тухайн жилд хамааралгүй шалгуурыг (жишээ нь, гэрээ байгуулаагүй бол 13 дахь шалгуур) "хамааралгүй" гэж тэмдэглэж, хэрэгжилтийн хувийг доорх томъёогоор тооцно:

$$\text{Хэрэгжилтийн хувь} = \frac{\text{Авсан оноо}}{\text{Хамааралтай шалгууруудын дээд оноо}} \times 100$$

Гурав. Үнэлгээний түвшин

Хэрэгжилтийн хувь	Үнэлгээ	Авах арга хэмжээ
90-100%	Бүрэн хэрэгжсэн	Сайн туршлагыг түгээх
70-89%	Хангалттай	Дутагдлыг дараагийн улиралд арилгах
50-69%	Хэсэгчлэн хэрэгжсэн	Сайжруулах төлөвлөгөөг сар бүр хянах
50%-иас доош	Хангалтгүй	Хариуцах албан тушаалтны хариуцлагыг тооцох, төлөвлөгөөг шинэчлэх

3.1. Мэдээлэх ёстой хүүхдийн эсрэг хүчирхийллийн тохиолдлыг мэдээлээгүй, нуун дарагдуулсан нь тогтоогдвол нийт онооноос үл хамааран "Хангалтгүй" гэж үнэлнэ.

Дөрөв. Дүгнэх үе шат, хугацаа

№	Үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах
1	Нотлох баримтыг шалгуур тус бүрээр бүрдүүлж, өөрийн үнэлгээ хийх (Маягт 9)	12 дугаар сарын 1-10	Хариуцах албан тушаалтан
2	Нотлох баримтыг хянаж, оноог баталгаажуулах, Хорооны хурлаар хэлэлцэх	12 дугаар сарын 11-15	Хороо
3	Хэрэгжилтийн тайлан, сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө (Маягт 10) боловсруулж Байгууллагын даргад танилцуулах	12 дугаар сарын 20-ны дотор	Хорооны нарийн бичгийн дарга
4	Дүгнэлтийг нийт албан хаагчдын хурлаар танилцуулах	Дараа оны 01 дүгээр сарын эхний долоо хоногт	Хорооны дарга
5	Дүгнэлтийг аймгийн ЗДТГ-т хүргүүлэх сарын тайланд тусгах	Дараа оны 01 дүгээр сарын 20-ны дотор	Хариуцах албан тушаалтан

4.1. Нотлох баримтыг цаасан болон цахим хэлбэрээр шалгуур тус бүрээр ангилж, 5 жилээс доошгүй хугацаагаар хадгална.

4.2. Нотлох баримтын жагсаалт, маягтыг энэ тушаалын гуравдугаар хавсралтаар батална.

---o0o---

Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газрын даргын
2026 оны 10 дугаар сарын 13-ны өдрийн 460 дугаар
тушаалын гуравдугаар хавсралт

**ХҮҮХЭД ХАМГААЛЛЫН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН
БИЕЛЭЛТИЙГ НОТЛОХ БАРИМТ БИЧГИЙН МАЯГТ**

ХТҮ5095 1325020025 3749363

Маягтын жагсаалт:

№	Маягтын нэр	Аргачлалын шалгуур
1	Бодлоготой танилцсан албан хаагчдын бүртгэл	1
2	Албан хаагчийн ёс зүйн амлалт	9
3	Хорооны гишүүний нууцын баталгаа	2, 12
4	Хүүхдэд учирч болзошгүй эрсдэл, зөрчлийн мэдээллийн бүртгэл ба Хорооны хурлын тэмдэглэл	2, 11, 12
5	Орчны эрсдэлийн үнэлгээгээр илэрсэн эрсдэл, түүнийг арилгасан бүртгэл	4, 5
6	Сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээний бүртгэл	8
7	Ажлын цагийн уян хатан зохицуулалтын хүсэлт, бүртгэл	14
8	Гэрээнд хүүхдийн хөдөлмөрийн тэвчишгүй хэлбэрийг хориглох заалт тусгасан бүртгэл	13
9	Бодлогын хэрэгжилтийн үнэлгээний хуудас	1-15
10	Жилийн хэрэгжилтийн тайлан, сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө	-

БОДЛОГОТОЙ ТАНИЛЦСАН АЛБАН ХААГЧДЫН БҮРТГЭЛ

№	Овог, нэр	Албан тушаал	Танилцсан огноо	Гарын үсэг
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Бүртгэл хөтөлсөн: Хариуцах албан тушаалтан /

АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН АМЛАЛТ

Би, ... (овог, нэр), ... (албан тушаал) Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газрын "Хүүхэд хамгааллын бодлого"-той бүрэн танилцаж, дараах амлалтыг өгч байна:

1. Хүүхэдтэй харилцахдаа бодлогын 5 дугаар бүлэгт заасан ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөнө.

2. Хяналт шалгалт, аудитын ажлын явцад хүүхдийн байгууллагад ажиллахдаа бодлогын 5.2-т заасан шаардлагыг биелүүлнэ.

3. Хүүхдийн эрх зөрчигдсөн, хүүхэд хүчирхийлэлд өртсөн, эрсдэлт нөхцөлд байгааг мэдсэн даруйдаа 108, 102 дугаарын утсаар, эсхүл Эрсдэлийн хяналтын хороонд мэдээлнэ.

4. Хүүхдийн зураг, хувийн мэдээллийг зөвшөөрөлгүйгээр авах, түгээхгүй.

5. Энэ амлалтаа зөрчвөл хууль тогтоомж, Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д заасан хариуцлага хүлээхийг зөвшөөрч байна.

Амлалт өгсөн: /

Огноо: 20... оны ... сарын ...

ЭРСДЭЛИЙН ХЯНАЛТЫН ХОРООНЫ ГИШҮҮНИЙ НУУЦЫН БАТАЛГАА

Би, ... (овог, нэр) Эрсдэлийн хяналтын хорооны гишүүнээр ажиллах хугацаандаа болон түүнээс хойш хүүхэд, түүний гэр бүл, мэдээлэл өгсөн этгээдийн талаар олж мэдсэн хувийн мэдээллийг зөвхөн тухайн асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор, эрх бүхий этгээдэд хүргэх бөгөөд бусдад задруулахгүй, хувийн зорилгоор ашиглахгүй болохоо баталж байна. Энэ баталгааг зөрчвөл хуульд заасан хариуцлага хүлээнэ.

Баталгаа гаргасан: /

/

Огноо: 20... оны ... сарын ...

ХҮҮХДЭД УЧИРЧ БОЛЗОШГҮЙ ЭРСДЭЛ, ЗӨРЧЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН БҮРТГЭЛ

№	Хүлээн авсан огноо, цаг	Мэдээлсэн этгээд (нууцалсан код)	Мэдээллийн товч агуулга	Авсан арга хэмжээ, шилжүүлсэн байгууллага	Шийдвэрлэсэн огноо	Тэмдэглэл
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Тайлбар: Хүүхдийн нэр, хувийн мэдээллийг энэ бүртгэлд бичихгүй, тусгай хавтсанд нууцалж хадгална. Тухайн жилд тохиолдол гараагүй бол "Тохиолдол гараагүй" гэж тэмдэглэж, Хорооны нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурна.

ЭРСДЭЛИЙН ХЯНАЛТЫН ХОРООНЫ ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Огноо: Хурлын дугаар: Оролцсон гишүүд: /

Хэлэлцсэн

асуудал:

Гаргасан шийдвэр, хариуцах этгээд,

хугацаа:

Хорооны дарга: / / Нарийн бичгийн дарга: /
/

**ОРЧНЫ ЭРСДЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭГЭЭР ИЛЭРСЭН ЭРСДЭЛ, ТҮҮНИЙГ
АРИЛГАСАН БҮРТГЭЛ**

Үнэлгээ хийсэн огноо: Ашигласан хяналтын хуудас: А/176 тушаалын 15 дугаар хавсралт Эрсдэлийн түвшин: Их / Дунд / Бага

№	Илэрсэн эрсдэл (хяналтын хуудасны №)	Байршил, зураг (хавсралтын №)	Авсан арга хэмжээ	Хариуцсан	Арилгасан огноо	Системд бүртгэсэн эсэх
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Арилгасан хувь = Арилгасан эрсдэлийн тоо / Илэрсэн эрсдэлийн тоо × 100 = ... %

СУРГАЛТ, НӨЛӨӨЛЛИЙН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БҮРТГЭЛ

Сургалтын сэдэв: Огноо: Хэлбэр: танхим / цахим
 Сургагч:

№	Оролцогчийн овог, нэр	Албан тушаал	Гарын үсэг
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Хамрагдалтын хувь = Хамрагдсан албан хаагч / Нийт албан хаагч × 100 = ... %

АЖЛЫН ЦАГИЙН УЯН ХАТАН ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ХҮСЭЛТ, БҮРТГЭЛ

("Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 7.9-7.14 дэх заалт)

№	Албан хаагчийн овог, нэр	Огноо	Ажил эхлэх/дуусах цагийн өөрчлөлт (≤1 цаг)	Шалтгаан (хүүхдийн сургууль/цэцэрлэг)	Зөвшөөрсөн (дарга/ахлах ажилтан)	Цагийн бүртгэлд тэмдэглэсэн
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ГЭРЭЭНД ХҮҮХДИЙН ХӨДӨЛМӨРИЙН ТЭВЧИШГҮЙ ХЭЛБЭРИЙГ ХОРИГЛОХ ЗААЛТ ТУСГАСАН БҮРТГЭЛ

Гэрээнд тусгах заалт (бодлогын 7.2): "Гүйцэтгэгч нь гэрээний үүргийг гүйцэтгэхэд хүүхдийн хөдөлмөрийн тэвчишгүй хэлбэрийг ашиглахгүй бөгөөд энэ шаардлагыг зөрчсөн нь тогтоогдвол Захиалагч гэрээг цуцлах эрхтэй."

№	Гэрээний огноо, дугаар	Гүйцэтгэгч	Гэрээний зүйл	Заалт тусгасан эсэх (тийм/үгүй)	Гэрээний заалтын №
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Тусгасан хувь = Заалт тусгасан гэрээ / Тухайн жилд байгуулсан нийт гэрээ × 100 = ... %

БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Үнэлгээний хугацаа: 20... оны ... сарын ...-аас ... сарын ...-ны хооронд

№	Шалгуур үзүүлэлт	Дээд оноо	Бүрэн	Хэсэгчлэн	Үгүй	Авсан оноо	Нотлох баримт, тайлбар
1	Бодлого батлагдсан, нийт албан хаагч танилцаж гарын үсэг зурсан	5					
2	Хороо байгуулагдсан, жилийн төлөвлөгөө батлагдсан, улиралд 1-ээс доошгүй удаа хуралдсан	10					
3	Хариуцах албан тушаалтны үүрэг ажлын байрны тодорхойлолт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан	5					
4	Хяналтын хуудсаар (А/176-ийн 15 дугаар хавсралт) хагас жилд 1-ээс доошгүй үнэлгээ хийж, системд бүртгэсэн	8					
5	Илэрсэн эрсдэлийг арилгасан хувь	8					
6	Хүүхэд хөхүүлэх, амрах орчин бүрдсэн; 108 утасны санамж байршсан	4					
7	Wi-Fi шүүлтүүр идэвхтэй; цахим хуудсанд 108, E-Mongolia, E-Kids-ийн санамж байршсан	5					
8	Нийт албан хаагч жилд 1-ээс доошгүй удаа сургалтад хамрагдсан	10					
9	Нийт албан хаагч ёс зүйн амлалт гаргасан	5					
10	Хүүхдийн байгууллагад хийх хяналт шалгалт, аудитын удирдамжид бодлогын 5.2-ыг тусгасан	5					
11	Мэдээллийн бүртгэл хөтлөгдсөн, мэдээллийг бодлогын 6.2, 6.3-т заасан хугацаанд шийдвэрлэсэн	10					
12	Мэдээллийн нууцлал хангагдсан, гомдол гараагүй	5					
13	Тухайн жилд байгуулсан гэрээнд бодлогын 7.2-т заасан заалт тусгагдсан хувь	10					
14	Уян хатан цагийн хүсэлтийг бүртгэж шийдвэрлэсэн, цагийн бүртгэлд тусгасан	5					
15	Аймгийн ЗДТГ-т сар бүрийн тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн	5					
	НИЙТ (хамааралгүй шалгуурыг хасаж тооцно)	100					

Хэрэгжилтийн хувь: % Үнэлгээ: Бүрэн хэрэгжсэн / Хангалттай / Хэсэгчлэн хэрэгжсэн / Хангалтгүй

Үнэлгээ хийсэн: Хорооны гишүүд / / / /

Баталгаажуулсан: Хорооны дарга / /

ХҮҮХЭД ХАМГААЛЛЫН БОДЛОГЫН ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

1. Ерөнхий мэдээлэл: тайлант хугацаа, Хорооны бүрэлдэхүүн, хуралдсан тоо.
2. Хэрэгжилтийн үр дүн: Маягт 9-ийн дүн, чиглэл тус бүрийн оноо, хэрэгжилтийн хувь, үнэлгээ.
3. Гол үр дүн, сайн туршлага.
4. Илэрсэн дутагдал, шалтгаан.
5. Дараа онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө:

№	Арга хэмжээ (дутагдалтай шалгуурын №)	Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хариуцах
1				
2				
3				
4				
5				

Тайлан гаргасан: Хорооны нарийн бичгийн дарга / /

Танилцсан: Байгууллагын дарга / /

Огноо: 20... оны ... сарын ...

---o0o---